



PZD RODZINNY OGRÓD DZIAŁKOWY
„BORÓWKA”
w NEKLI

PLAN PRACY
ZARZĄDU ROD „BORÓWKA”
w NEKLI
NA 2026 ROK

Uchwalono na Walnym Zebraniu Sprawozdawczym ROD
w dniu 18 kwietnia 2026 r.

ZASADNICZE ZAMIERZENIA ZARZĄDU

ROD „BORÓWKA” w NEKLI

W 2026 r. główną działalność ukierunkować na utrzymanie w sprawności infrastruktury Ogrodu, zapewnienie porządku na terenie ogólnym Ogrodu, bezpieczeństwa użytkowników działek oraz integracji środowiska działkowego.

Kontynuować rozwój infrastruktury ROD, remont urządzeń i instalacji na terenie Ogrodu, a także utrzymanie w dobrym stanie urządzeń służących rekreacji.

Upowszechnianie nowych sposobów upraw ogrodnich, środków ochrony roślin i poprawy stanu ekosystemu.

Istotnym kierunkiem działalności będzie zapewnienie bezpieczeństwa użytkowników działek i ich rodzin na alejkach ogrodowych poprzez utrzymanie stref zamieszkania i kontrolę ruchu pojazdów na terenie Ogrodu.

Szczególną uwagę zwrócić na właściwe składowanie odpadów, w tym zwłaszcza ich segregację, dostosowanie działek do zapisów Regulaminu ROD poprzez wycięcie drzew zagrażających bezpieczeństwu i utrudniających funkcjonowanie działek i terenów ogólnych.

Zadania statutowe realizować we współdziałaniu z Okręgowym Zarządem PZD w Bydgoszczy samorządami Nekli i gminy Dobrcz, a także społecznością ROD „Borówka”. W zakresie bezpieczeństwa współdziałać z Komendą Posterunku Policji Państwowej w Koronowie.

Poszukiwanie sojuszników wśród parlamentarzystów i działaczy samorządowych różnych opcji politycznych, organizowanie spotkań środowiskowych, prezentowanie dokonań, roli i społecznej wartości Polskiego Związku Działkowców.

Główne zamierzenia i formy działalności w 2026 roku:

1. W zakresie organizacyjnym

- Prowadzenie, co najmniej raz w miesiącu posiedzeń Zarządu ROD i dyżurów członków Zarządu;
- Przygotowanie i przeprowadzenie w dniu 18 kwietnia 2026 r. Walnego Zebrania Sprawozdawczego
- Zorganizowanie „Dnia Działkowca” w dniu 15 sierpnia 2026 r.;
- Zorganizowanie odbioru odpadów, w tym wielkogabarytowych, tekstylnych oraz poremontowych;
- Organizacja szkolenia działkowców z zakresu upraw, w tym sposobów przycinania drzew i krzewów oraz stosowania chemicznej ochrony roślin;
- Podjąć działania w celu oznakowania przejścia dla pieszych w rejonie bramy nr 2 na szosie Nekla – Borówno.

2. W zakresie inwestycji i remontów infrastruktury Ogrodu

1) Remont urządzeń i instalacji

- Utwardzenie alejki „Jodłowa” tłuczniem;
- Wymiana 30 liczników energii elektrycznej;
- Remont złącza kontrolno-pomiarowego stacji transformatorowej nr 1
- Modernizacja systemu monitoringu
- Montaż automatyki bramy parkingowej
- Budowa nowego ogrodzenia działki nr 200
- Remont i modernizacja hydroforni

2) Utrzymanie w sprawności urządzeń i instalacji

- Uruchomienie hydroforni i włączenie sieci wodnej Ogródu – 28 marca 2026 r.;
- Prowadzenie 2 razy w roku badań wody i ścieków;
- Wyłączenie wody i zabezpieczenie hydroforni na okres zimowy 7 listopada 2026 r.;
- Wykonanie przeglądu i konserwacji sterowania hydroforni.

3. Problematyka finansowa:

- Rachunkowość prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi, uchwałami KR PZD i Zakładowym Planem Kont PZD;
- Środki finansowe wydawać racjonalnie i oszczędnie według przyjętych przez walne zebranie preliminarzy finansowych i uchwał;
- Egzekwować terminowe realizowanie opłat działkowych oraz opłat za media poprzez naliczanie odsetek za opóźnienia w opłatach, a działkowiczom zalegającym w opłatach za lata ubiegłe wypowiedzieć umowę dzierżawy działkowej;
- Premiować działkowiczów wyróżniających się w pracy na rzecz Ogródu, w tym zwłaszcza działających społecznie na rzecz bezpieczeństwa i porządku poprzez przydzielanie nagród w wysokości przewidzianej w preliminarzu finansowym na 2026 r.;

4. W zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie ROD

- Zapewnić bezpieczeństwo użytkownikom działek, ich rodzinom i gościom oraz mieniu poprzez:
 - Ciągły monitoring miejsc wrażliwych Ogródu,
 - Egzekwowania przestrzegania postanowień Regulaminu ROD i uchwał Walnego Zebrania Sprawozdawczego ROD,
 - Wynajmowanie profesjonalnej firmy ochronnej w wypadku imprez typu „Dzień Działkowca”,
 - Ścisłą współpracę z organami Gminy Dobrcz i Komisariatem Policji w Koronowie,
 - Utrzymanie stref zamieszkania i egzekwowanie przepisów ich dotyczących.
- Utrzymać bezpieczeństwo i porządek na terenie Ogródu poprzez:
 - Rozpowszechnianie na stronie internetowej i tablicach ogłoszeń zaleceń organów sanitarnych i organów PZD dotyczących stanu bezpieczeństwa i funkcjonowania Ogródu,
 - Zorganizowanie ciągłego odbioru odpadów komunalnych i bytowych przez firmę zewnętrzną,
 - Zorganizowanie raz w roku odbioru odpadów wielkogabarytowych (mebli, sprzętu AGD, RTV); od 30 kwietnia do 10 maja 2026 r. oraz 1 do 11 października 2026 r., a także odbioru odpadów remontowych i tekstylnych dwa razy w roku – terminy podać na stronie internetowej i na tablicach ogłoszeń,
 - Zapewnienie odpowiedniej ilości właściwych pojemników na odpady i ich terminowe opróżnianie, zwłaszcza w okresie letnim,
 - Przeprowadzenie szkolenia działkowców z zasadami bezpieczeństwa przy opryskach i bezpiecznego używania środków ochrony roślin,
 - Upowszechnianie zasad kompostowania odpadów zielonych i upraw ekologicznych,
 - Dokonanie przeglądu pokryć dachowych altan działkowych w celu ustalenia pokryć zawierających azbest. Apelowanie do działkowców o wymianę azbestowych pokryć dachowych oraz wycinkę drzew zagrażających bezpieczeństwu działkowców i utrudniających sąsiadom użytkowanie działek.

Lp.	Zamierzenia	Termin realizacji	Odpowiedzialny/uczestnicy	Uwagi
<u>STYCZEŃ</u>				
1	Posiedzenie Zarządu ROD	3	Prezes	Biuro Ogrodu godz. 10:00
	Rozpatrzenie wniosków o zmianie użytkownika działki i innych spraw działkowców		Sekretarz	
	Złożenie sprawozdania przez Komisję Inwentaryzacji Finansowej		B. Jędrzejewski	
	Złożenie sprawozdania przez Komisję Inwentaryzacyjną		T Mlicki	
	Analiza zaległości w opłatach działkowych – podjęcie działań w celu wyegzekwowania opłat działkowych.		Skarbnik	
	Rozpatrzenie problemu rozliczeń za energię elektryczną w 2025 r.		Skarbnik	
	Przyjęcie Harmonogramu przygotowania walnego zebrania – postawienie zadań		Prezes	
	Ustalenie zakresu inwestycji i remontów w 2026 r..		Prezes	
	Podjęcie uchwały w sprawie terminu walnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego		Prezes	
	Podjęcie uchwały w sprawie świadczeń dla Zarządu i Komisji Rewizyjnej w I kwartale 2026 r..		Prezes	
	Zadania bieżące i wolne wnioski		członkowie	
2	Inne zamierzenia			
	Złożenie deklaracji podatkowej do UG Dobrcz	do 31	Skarbnik	
	Spis liczników energii elektrycznej	30.12,25	Zarząd	
	Przeгляд działek przez sektorowych: altany pokryte eternitem, drzewa zagrażające bezpieczeństwu.	do 31	Sektorowi	

Lp.	Zamierzenia	Termin realizacji	Odpowiedzialny/uczestnicy	Uwagi
-----	-------------	-------------------	---------------------------	-------

LUTY

1	Posiedzenie Zarządu ROD	7	Prezes	Biuro Ogrodu godz. 10:00
	Rozpatrzenie wniosków o zmianie użytkownika działki i innych spraw działkowców.		Sekretarz	
	Analiza zaległości w opłatach za zużycie energii elektrycznej – podjęcie działań w celu ich wyegzekwowania.		Członkowie Zarządu	
	Przygotowanie walnego zebrania – postawienie zadań. 1) Opracowanie projektów uchwał 2) Przygotowanie zaproszeń i korespondencji 3) Przygotowanie wzorów protokołów 4) Wytypowanie składu komisji na walnym zebraniu 5) Przygotowanie sprawozdań za kadencję i rok 2025		Prezes	
	Ustalenie zakresu inwestycji i remontów w 2026 r. – wnioski na walne zebranie.		Wiceprezes	
	Zadania w zakresie przygotowań do kontroli przez Komisję Rewizyjną.		Prezes	
	Bieżące sprawy Ogrodu – przygotowanie propozycji wyróżnień		Prezes	
2	Inne zamierzenia			
	Wybór firmy do odbioru odpadów komunalnych z ROD i ustalenie wysokości opłat za odbiór odpadów	do 28	Wiceprezes	
	Informacja do gminy Dobrcz o zmianie użytkowników działek z ponad normatywnymi altanami na terenie Ogrodu.	do 28	Wiceprezes	
	Krótkotrwałe włączenie pomp głębinowych	do 20	Obsługa hydroforni	

Lp.	Zamierzenia	Termin realizacji	Odpowiedzialny/uczestnicy	Uwagi
<u>MARZEC</u>				
1	Posiedzenie Zarządu ROD	7	Prezes	godz. 10:00 biuro Ogrodu
	Rozpatrzenie wniosków o zmianie użytkownika działki i innych spraw działkowców.		Sekretarz	
	Analiza likwidacji zaległości w opłatach za zużycie energii elektrycznej – podjęcie decyzji o wyłączeniu energii elektrycznej do działek z zaległościami		Prezes Skarbnik	
	Przygotowanie walnego zebrania – postawienie zadań. 1) Przyjęcie sprawozdań finansowych za 2025 r. 2) Omówienie opłat i preliminarzy na 2026 r. 3) pracowanie projektów uchwał 4) Wytypowanie składu komisji na walnym zebraniu 5) Przyjęcie sprawozdań za rok 2025		Prezes	
	Ustalenie zakresu inwestycji i remontów w 2026 r. – wnioski na walne zebranie.		sektorowi	
	Wytypowanie działkowców do wyróżnień na walnym zebraniu.		Prezes	
	Bieżące sprawy Ogrodu.		Prezes	
2	Inne zamierzenia			
	Kontrola działalności Zarządu ROD przez Komisję Rewizyjną.	28	Komisja Rewizyjna	
	Przesłanie do OZ PZD sprawozdania finansowego za 2025 r. i preliminarzy finansowych na 2026 r.	do 31	Skarbnik	
	Przesłanie do KZ PZD wniosków o wyróżnienie: – Srebrną Odznaką „Zasłużony Działkowiec”;	do 31	Sekretarz	
	Zawarcie umowy z wybraną firmą zewnętrzną na odbiór odpadów komunalnych	31	Wiceprezes	
	Czyszczenie odstojników z osadów popłucznych	do 31	Pracownik hydroforni	
	Włączenie wody w sieci Ogrodu	28	Pracownik hydroforni	Godz. 12:00

Lp.	Zamierzenia	Termin realizacji	Odpowiedzialny/uczestnicy	Uwagi
<u>KWIECIEŃ</u>				
1	Walne zebranie sprawozdawcze	18	Prezes	
2	Posiedzenie Zarządu ROD	11	Prezes	godz. 10:00 biuro Ogrodu
	Rozpatrzenie wniosków o zmianie użytkownika działki i innych spraw działkowców.		Sekretarz	
	Uzupełnienie składu Zarządu -kooptacja		Prezes	
	Przyjęcie projektów uchwał Walnego Zebrania Sprawozdawczego ROD.		Prezes	
	Przyjęcie sprawozdania merytorycznego			
	Podjęcie decyzji w sprawie zatrudnienia pracowników i formy zatrudnienia oraz zlecenia zadań firmom zewnętrznym		Prezes	
	Zadania w zakresie organizacji Walnego Zebrania Sprawozdawczego ROD		Prezes	
	Informacja o uruchomieniu i funkcjonowaniu systemu zaopatrzenia w wodę i przewidywanych pracach.		Wiceprezes	
	Podjęcie uchwały w sprawie świadczeń dla Zarządu		Prezes	
	Zadania bieżące		Prezes	
3	Inne zamierzenia			
	Badanie jakości wody i ogłoszenie wyników na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej	do 18	Wiceprezes	
	Wykonanie punktu przeciwpożarowego na parkingu	do 30	Wiceprezes	
	Przeprowadzenie szkolenia z zakresu ochrony roślin i sposobów przycinania drzew i krzewów.	18, 25	Instruktor ogrodowy	
	Przegląd ogrodzenia zewnętrznego i dokonanie koniecznych napraw, sprawdzenie sprawności placu zabaw.	Do 30	Sektorowi	
	Organizacja wywozu nieczystości przez firmę	stałe	Wiceprezes	
	Wysłanie zawiadomień na Walne Zebranie Sprawozdawcze ROD.	do 3	Sekretarz	

Lp.	Zamierzenia	Termin realizacji	Odpowiedzialny/uczestnicy	Uwagi
<u>MAJ</u>				
1	Posiedzenie Zarządu ROD	9	Prezes	godz. 10:00 biuro Ogrodu
	Rozpatrzenie wniosków o zmianie użytkownika działki i innych spraw działkowców.		Sekretarz	
	Analiza przebiegu Walnego Zebrania Sprawozdawczego ROD, - uzupełnienie Planu pracy na 2026 r.		Prezes	
	Podjęcie uchwał w sprawach: wynagrodzenia - stawki godzinowej, pogotowia kasowego, świadczeń pieniężnych dla organów ogrodu		Prezes	
	Uaktualnienie zakresu obowiązków członków Zarządu ROD		Prezes	
	Przyjęcie regulaminu konkursu „Piękna działka” i ustalenie składu komisji konkursowej.		Prezes	
	Ocena stanu porządków i organizacji wywozu nieczystości.		Wiceprezes	
	Wytypowanie osób do wyróżnień Złotą „Odznaką Zasłużony Działkowiec” oraz „Odznaką za Zasługi dla PZD”		Sekretarz	
	Podjęcie uchwały w sprawie świadczeń dla Zarządu		Prezes	
2	Inne zamierzenia			
	Wysłanie do OZ PZD wniosków o wyróżnienia Złotą „Odznaką Zasłużony Działkowiec” i „Odznaką za Zasługi dla PZD”	do 16	Sekretarz	
	Opracowanie i wywieszenie na tablicach oraz na stronie internetowej informacji o wynikach finansowych za 2025 r oraz uchwał Walnego Zebrania Sprawozdawczego	do 31	Skarbnik	
	Podstawienie pojemników na odpady wielkogabarytowe: meble, sprzęt RTV i AGD przez firmę	4 - 16	Wiceprezes	
	Montaż znaków drogowych oznaczających strefę zamieszkania i koniec strefy zamieszkania	1	Gospodarz Ogrodu	

Lp.	Zamierzenia	Termin realizacji	Odpowiedzialny/uczestnicy	Uwagi
<u>CZERWIEC</u>				
1	Posiedzenie Zarządu	6	Prezes	godz. 10:00 biuro Ogrodu
	Rozpatrzenie wniosków o zmianie użytkownika działki i innych spraw działkowców.		Sekretarz	
	Stan finansów i opłat ogrodowych na 31 maja 2026 r.. Ustalenie użytkowników działek z zaległościami z lat ubiegłych i skierowanie do nich pism uprzedzających o wypowiedzeniu umowy.		Skarbnik	
	Realizacja zadań inwestycyjnych i remontowych – zadania na II półrocze.		Wiceprezes	
	Analiza zużycia energii elektrycznej i ustalenie sposobu rozliczeń z użytkownikami działek na podstawie faktur za zużycie energii elektrycznej. Ustalenie zaległości w opłatach za energię elektryczną i podjęcie decyzji w sprawie wyłączeń działek z zaległościami w opłatach.		Skarbnik	
	Ocena utrzymania porządku i przestrzegania zasad segregacji śmieci.		Wiceprezes	
	Podjęcie uchwały w sprawie świadczeń dla Zarządu i Komisji Rewizyjnej		Skarbnik	
2	Inne zamierzenia			
	Przegląd i ocena działek przez komisję Konkursową	do 30	Przewodni - czący KK	
	Odczyt indywidualnych liczników energii elektrycznej	Do 30	Sektorowi	

Lp.	Zamierzenia	Termin realizacji	Odpowiedzialny/uczestnicy	Uwagi
<u>LIPIEC</u>				
1	Posiedzenie Zarządu	5	Prezes	godz. 10:00 biuro Ogrodu
	Rozpatrzenie wniosków o zmianie użytkownika działki i innych spraw działkowców.		Sekretarz	
	Ocena stanu prac i porządków w ogrodzie na parkingu i wokół działek.		Wiceprezes	
	Analiza zużycia energii elektrycznej i stanu sieci energetycznej.		Wiceprezes	
	W wypadku suszy podjęcie decyzji o ograniczeniu zużycia wody.		Wiceprezes	
	Wytypowanie działkowców do wyróżnień z okazji „Dnia Działkowca”.		Prezes	
	Podjęcie decyzji w sprawie świadczeń pieniężnych dla członków organów ROD		Prezes	
	Sprawy bieżące i wolne wnioski		Prezes	
2	Inne zamierzenia			
	Przegląd i ocena działek przez komisję Konkursową - wytypowanie użytkowników działek do wyróżnień	do 31	Komisja	
	Przegląd działek pod względem utrzymania Regulaminowego porządku, w tym prawidłowości nasadzeń oraz ustalenie działek z altanami pokrytymi płytami z azbestem	do 31	Sektorowi	
	Złożenie oświadczeń do Państwowego Gospodarstwa Wodnego „Wody Polskie” w sprawie poboru wody i odprowadzenia ścieków za II kwartał 2025 roku	do 31	Wiceprezes	

Lp.	Zamierzenia	Termin realizacji	Odpowiedzialny/uczestnicy	Uwagi
-----	-------------	-------------------	---------------------------	-------

SIERPIEŃ

1	Posiedzenie Zarządu	8	Prezes	godz. 10:00 biuro Ogrodu
	Rozpatrzenie wniosków o zmianie użytkowników działek i innych spraw działkowców.		Sekretarz	
	Podjęcie uchwał w sprawie wyróżnień z okazji Dnia Działkowca.		Prezes	
	Podjęcie uchwał w sprawie wyróżnień działkowców w ramach konkursu działek „Piękna Działka”.		Prezes	
	Opracowanie i przyjęcie Planu przebiegu Dnia Działkowca oraz scenariusza obchodów.		Sekretarz	
	Informacja o stanie finansów oraz zaległościach w opłacaniu opłat ogrodowych.		Skarbnik	
	Postawienie zadań w zakresie zabezpieczenia Dnia Działkowca.		Prezes	
	Podjęcie decyzji w sprawie świadczeń pieniężnych dla członków organów ROD		Prezes	
	Sprawy bieżące i wolne wnioski		Prezes	
2	Inne zamierzenia			
	Dzień Działkowca 2026	15	Prezes	
	Wynajęcie firmy ochroniarskiej do na Dzień Działkowca	do 2	Skarbnik	
	Zamówienie cateringu na Dzień Działkowca	do 2	Skarbnik	
	Zakup wyróżnień i dyplomów na Dzień Działkowca	do 2	Sekretarz	
	Koszenie rejonów ogólnych Ogrodu, uporządkowanie terenu parkingu i zatoczek parkingowych wzdłuż dróg.	do 14	Gospodarz	
	Odczyt liczników wody	do 31	Wynajęty pracownik	
	Badanie wody i ścieków	do 31	Wiceprezes	
	Odczyt liczników energii elektrycznej	31	Elektryk	

Lp.	Zamierzenia	Termin realizacji	Odpowiedzialny/uczestnicy	Uwagi
<u>WRZESIEŃ</u>				
1	Posiedzenie Zarządu	5	Prezes	godz. 10:00 biuro Ogrodu
	Rozpatrzenie wniosków o zmianie użytkowników działek i innych spraw działkowców.		Sekretarz	
	Omówienie przebiegu Dnia Działkowca – wnioski do realizacji w przyszłości.		Prezes	
	Stan finansowy funduszu rozwoju i funduszu oświatowego, wpływy i wydatki w tych funduszach.		Skarbnik	
	Ocena stanu utrzymania porządku		Wiceprezes	
	Podjęcie decyzji w sprawie wycinki drzew i krzewów zagrażających bezpieczeństwu i utrudniających korzystanie z terenów ogólnych Ogrodu.		Prezes	
	Podjęcie decyzji w sprawie świadczeń pieniężnych dla członków organów ROD		Prezes	
2	Inne zamierzenia			
	Podjęcie decyzji w sprawie zamówień pojemników na odpady wielkogabarytowe i poremontowe	Do 30	Wiceprezes	
<u>PAŹDZIERNIK</u>				
1	Posiedzenie Zarządu	3	Prezes	godz. 10:00 biuro Ogrodu
	Rozpatrzenie wniosków o zmianie użytkowników działek i innych spraw działkowców.		Sekretarz	
	Wnioski z odczytu liczników energii elektrycznej i liczników zużycia wody – zadania w zakresie poprawy ich stanu.		Wiceprezes	
	Analiza wykorzystania środków na wywóz śmieci i innych odpadów		Skarbnik	
	Analiza realizacji Planu Pracy na 2026 r. ze szczególnym uwzględnieniem wykonania prac inwestycyjnych, remontowych i w zakresie utrzymania infrastruktury Ogrodu.		Wiceprezes	
	Podjęcie decyzji w sprawie świadczeń pieniężnych dla członków organów ROD		Prezes	

Lp.	Zamierzenia	Termin realizacji	Odpowiedzialny/uczestnicy	Uwagi
2	Inne zamierzenia			
	Zabezpieczenie hydroforni na okres zimowy	do 31	Wiceprezes	
	Zakończenie odbioru śmieci i innych odpadów z działek.	31	Wiceprezes	
	Złożenie oświadczeń do Państwowego Gospodarstwa Wodnego „Wody Polskie” w sprawie poboru wody i odprowadzenia ścieków za III kwartał 2024 roku	do 31	Wiceprezes	
	Zdjęcie znaków drogowych oznaczających strefę zamieszkania i koniec strefy zamieszkania	31	Gospodarz	
<u>LISTOPAD</u>				
1	Posiedzenie Zarządu	8	Prezes	godz. 10:00 biuro Ogrodu
	Rozpatrzenie wniosków o zmianie użytkowników działek i innych spraw działkowców.		Sekretarz	
	Analiza zużycia wody i wykorzystania środków finansowych na zabezpieczenie wody w Ogrodzie.		Wiceprezes	
	Stan realizacji opłat ogrodowych, zaległości w opłatach i podjęcie decyzji dotyczących egzekucji zaległości.		Skarbnik	
	Zadania do realizacji w zakresie nadzoru nad utrzymaniem porządku w okresie zimowym.		Prezes	
	Podjęcie decyzji w sprawie świadczeń pieniężnych dla członków organów ROD		Prezes	
2	Inne zamierzenia			
	Wyłączenie hydroforni i zaopatrzenia Ogrodu w wodę z ujęcia centralnego.	7	Wiceprezes	Godz. 12:00
	Zabezpieczenie hydroforni na okres zimowy	Do 15	Wiceprezes	
	Wycinka drzew i krzewów zagrażających bezpieczeństwu i utrudniających wykorzystanie terenów ogólnych Ogrodu.	do 15	Wiceprezes	

Lp.	Zamierzenia	Termin realizacji	Odpowiedzialny/uczestnicy	Uwagi
<u>GRUDZIEŃ</u>				
1	Posiedzenie Zarządu	5	Prezes	godz. 10:00 biuro Ogrodu
	Rozpatrzenie wniosków o zmianie użytkowników działek i innych spraw działkowców.		Sekretarz	
	Analiza zużycia energii elektrycznej i ustalenie wysokości opłat za energię elektryczną w 2027 r.		Wiceprezes	
	Zadania w zakresie sporządzenia bilansu i sprawozdania finansowego za 2026 r.		Prezes	
	Podjęcie decyzji w sprawie świadczeń pieniężnych dla członków organów ROD		Skarbnik	
	Powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej i Komisji Inwentaryzacji Finansowej ROD		Prezes	
2	Inne zamierzenia			
	Krótkotrwałe włączenie pomp głębinowych	Do 15	Wiceprezes	
	Odczyt liczników energii elektrycznej	31	Wiceprezes	

Przyjęto na posiedzeniu Zarządu ROD w dniu 07.03.2026 r.