****

**PZD RODZINNY OGRÓD DZIAŁKOWY „BORÓWKA”**

**w NEKLI**

*www.rod-borowka.pl*

**PLAN PRACY  
ZARZĄDU ROD „BORÓWKA”**

**w NEKLI**

**NA 2025 ROK**

**Uchwalono na Walnym Zebraniu Sprawozdawczym ROD**

**w dniu 10 maja 2025 r.**

**NEKLA KWIECIEŃ 2025**

**ZASADNICZE ZAMIERZENIA ZARZĄDU**

**ROD „BORÓWKA” w NEKLI**

W 2025 r. główną działalność ukierunkować na utrzymanie w sprawności infrastruktury Ogrodu, zapewnienie porządku na terenie ogólnym Ogrodu, bezpieczeństwa użytkowników działek oraz integracji środowiska działkowego.

Kontynuować rozwój infrastruktury ROD, remont urządzeń i instalacji na terenie Ogrodu, a także utrzymanie w dobrym stanie urządzeń służących rekreacji.

Upowszechniane nowych sposobów upraw ogrodniczych, środków ochrony roślin i poprawy stanu ekosystemu.

Istotnym kierunkiem działalności będzie zapewnienie bezpieczeństwa użytkowników działek i ich rodzin na alejkach ogrodowych poprzez utrzymanie stref zamieszkania i kontrolę ruchu pojazdów na terenie Ogrodu.

Szczególną uwagę zwrócić na właściwe składowanie odpadów, w tym zwłaszcza ich segregację, dostosowanie działek do zapisów Regulaminu ROD poprzez wycięcie drzew zagrażających bezpieczeństwu i utrudniających funkcjonowanie działek i terenów ogólnych.

Zadania statutowe realizować we współdziałaniu z Okręgowym Zarządem PZD w Bydgoszczy samorządami Nekli i gminy Dobrcz, a także społecznością ROD „Borówka”. W zakresie bezpieczeństwa współdziałać z Komenda Posterunku Policji Państwowej w Koronowie.

Poszukiwanie sojuszników wśród parlamentarzystów i działaczy samorządowych różnych opcji politycznych, organizowanie spotkań środowiskowych, prezentowanie dokonań, roli i społecznej wartości Polskiego Związku Działkowców.

**Główne zamierzenia i formy działalności w 2025 roku:**

1. **W zakresie organizacyjnym**

* Prowadzenie, co najmniej raz w miesiącu posiedzeń Zarządu ROD i dyżurów członków Zarządu;
* Przygotowanie i przeprowadzenie w dniu 10 maja 2025 r. Walnego Zebrania Sprawozdawczego ROD;
* Zorganizowanie „Dnia Działkowca” w dniu 16 sierpnia 2025 r.;
* Zorganizowanie odbioru odpadów, w tym wielkogabarytowych, tekstylnych oraz poremontowych;
* Organizacja szkolenia działkowców z zakresu upraw, w tym sposobów przycinania drzew i krzewów oraz stosowania chemicznej ochrony roślin;
* Doposażenie biura Zarządu w niezbędne urządzenia;
* Podjąć działania w celu zamontowania „progów spowalniających” na szosie Nekla – Borówno.

1. **W zakresie inwestycji i remontów infrastruktury Ogrodu**
2. Inwestycje

* Montaż urządzeń rehabilitacyjnych i treningowych dla dorosłych.

1. Remont urządzeń i instalacji

* Utwardzenie alejki „Różana” tłuczniem;
* Wymiana 20 liczników energii elektrycznej;
* Wymianę złącza kontrolno-pomiarowego stacji transformatorowej nr 1

1. Utrzymanie w sprawności urządzeń i instalacji

* Uruchomienie hydroforni i włączenie sieci wodnej Ogrodu – 29 marca 2025 r.;
* Prowadzenie 2 razy w roku badań wody i ścieków;
* Wyłączeni wody i zabezpieczenie hydroforni na okres zimowy 8 listopada 2025 r.;
* Wykonanie przeglądu i konserwacji sterowania hydroforni.

1. **Problematyka finansowa:**

* Rachunkowość prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisani finansowymi, uchwałami KR PZD i Zakładowym Planem Kont PZD;
* Środki finansowe wydawać racjonalnie i oszczędnie według przyjętych przez walne zebranie preliminarzy finansowych i uchwał;
* Egzekwować terminowe realizowanie opłat działkowych oraz opłat za media poprzez naliczanie odsetek za opóźnienia w opłatach, a działkowiczom zalegającym w opłatach za lata ubiegłe wypowiedzieć umowę dzierżawy działkowej;
* Premiować działkowiczów wyróżniających się w pracy na rzecz Ogrodu, w tym zwłaszcza działających społecznie na rzecz bezpieczeństwa i porządku poprzez przydzielanie nagród w wysokości przewidzianej w preliminarzu finansowym na 2025 r.;

1. **W zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie ROD**

* Zapewnić bezpieczeństwo użytkownikom działek, ich rodzinom i gościom oraz mieniu poprzez:
* Ciągły monitoring miejsc wrażliwych Ogrodu,
* Egzekwowania przestrzegania postanowień Regulaminu ROD i uchwał Walnego Zebrania Sprawozdawczego ROD,
* Wynajmowanie profesjonalnej firmy ochronnej w wypadku imprez typu „Dzień Działkowca”,
* Ścisłą współpracę z organami Gminy Dobrcz i Komisariatem Policji w Koronowie,
* Utrzymanie stref zamieszkania i egzekwowanie przepisów ich dotyczących.
* Utrzymać bezpieczeństwo i porządek na terenie Ogrodu poprzez:
* Rozpowszechnianie na stronie internetowej i tablicach ogłoszeń zaleceń organów sanitarnych i organów PZD dotyczących stanu bezpieczeństwa i funkcjonowania Ogrodu,
* Zorganizowanie ciągłego odbioru odpadów komunalnych i bytowych przez firmę zewnętrzną,
* Zorganizowanie raz w roku odbioru odpadów wielkogabarytowych (mebli, sprzętu AGD, RTV); od 5 do 18 maja 2025 r. oraz 11 do 19 października 2025 r., a także odbioru odpadów po remontowych i tekstylnych dwa razy w roku – terminy podać na stronie internetowej i na tablicach ogłoszeń,
* Propagowanie ścisłego przestrzegania zasad segregacji odpadów i egzekwowanie przestrzegania tych zasad przez działkowców,
* Zapewnienie odpowiedniej ilości właściwych pojemników na odpady i ich terminowe opróżnianie, zwłaszcza w okresie letnim,
* Przeprowadzenie szkolenia działkowców z zasadami bezpieczeństwa przy opryskach i bezpiecznego używania środków ochrony roślin,
* Upowszechnianie zasad kompostowania odpadów zielonych i upraw ekologicznych,
* Apelowanie do działkowiczów o wymianę azbestowych pokryć dachowych oraz wycinkę drzew zagrażających bezpieczeństwu działkowców i utrudniających sąsiadom użytkowanie działek.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | Zamierzenia | **Termin realizacji** | **Odpowiedzialny/uczestnicy** | **Uwagi** |
| **STYCZEŃ** | | | | |
| 1 | Posiedzenie Zarządu ROD | 4 | Prezes | Biuro Ogrodu  godz. 10:00 |
| Rozpatrzenie wniosków o zmianie użytkownika działki i innych spraw działkowców | Sekretarz |
| Złożenie sprawozdania przez Komisję Inwentaryzacji Finansowej | B. Jędrzejewski |
| Złożenie sprawozdania przez Komisję Inwentaryzacyjną | T Mlicki |
| Analiza zaległości w opłatach działkowych – podjęcie działań w celu wyegzekwowania opłat działkowych. | Skarbnik |
| Rozpatrzenie problemu rozliczeń za energię elektryczną w 2024 r. i 2025 r. | Skarbnik |
| Przyjęcie Harmonogramu przygotowania walnego zebrania – postawienie zadań | Prezes |
| Ustalenie zakresu inwestycji i remontów w 2025 r.. | Prezes |
| Podjęcie uchwały w sprawie terminu walnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego | Prezes |
| Podjęcie uchwały w sprawie świadczeń dla Zarządu i Komisji Rewizyjnej w I kwartale 2025 r.. | Prezes |
| Zadania bieżące i wolne wnioski | członkowie |
| 2 | **Inne zamierzenia** | | | |
| Złożenie deklaracji podatkowej do UG Dobrcz | do 31 | Skarbnik |  |
| Spis liczników energii elektrycznej | 30.12,24 | Zarząd |  |
| Przegląd działek przez sektorowych: altany pokryte eternitem, drzewa zagrażające bezpieczeństwu. | do 31 | Sektorowi |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Lp.** | Zamierzenia | **Termin realizacji** | **Odpowiedzialny/uczestnicy** | **Uwagi** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LUTY** | | | | | |
| 1 | Posiedzenie Zarządu ROD | 1 | | Prezes | Biuro Ogrodu  godz. 10:00 |
| Rozpatrzenie wniosków o zmianie użytkownika działki i innych spraw działkowców. | Sekretarz |
| Analiza zaległości w opłatach za zużycie energii elektrycznej – podjęcie działań w celu ich wyegzekwowania. | Członkowie Zarządu |
| Przygotowanie walnego zebrania – postawienie zadań.   1. Opracowanie projektów uchwał 2. Przygotowanie zaproszeń i korespondencji 3. Przygotowanie wzorów protokołów 4. Wytypowanie składu komisji na walnym zebraniu 5. Przygotowanie sprawozdań za kadencję i rok 2024 | Prezes |
| Ustalenie zakresu inwestycji i remontów w 2025 r. – wnioski na walne zebranie. | Wiceprezes |
| Zadania w zakresie przygotowań do kontroli przez Komisję Rewizyjną. | Prezes |
| Bieżące sprawy Ogrodu – przygotowanie propozycji wyróżnień | Prezes |
|  |  |
| 2 | **Inne zamierzenia** | | | | |
| Wybór firmy do odbioru odpadów komunalnych z ROD i ustalenie wysokości opłat za odbiór odpadów | do 28 | Wiceprezes | |  |
| Informacja do gminy Dobrcz o zmianie użytkowników działek z ponad normatywnymi altanami na terenie Ogrodu. | do 28 | Wiceprezes | |  |
| Krótkotrwałe włączenie pomp głębinowych | do 20 | Obsługa hydroforni | |  |
|  |  |  | |  |
| **Lp.** | Zamierzenia | **Termin realizacji** | **Odpowiedzialny/uczestnicy** | | **Uwagi** |
| **MARZEC** | | | | | |
| 1 | Posiedzenie Zarządu ROD | 1 | Prezes | | godz. 10:00  biuro Ogrodu |
| Rozpatrzenie wniosków o zmianie użytkownika działki i innych spraw działkowców. | Sekretarz | |
| Analiza likwidacji zaległości w opłatach za zużycie energii elektrycznej – podjęcie decyzji o wyłączeniu energii elektrycznej do działek z zaległościami | Prezes  Skarbnik | |
| Przygotowanie walnego zebrania – postawienie zadań.   1. Przyjęcie sprawozdań finansowych za 2024 r. 2. Omówienie opłat i preliminarzy na 2025 r. 3. pracowanie projektów uchwał 4. Wytypowanie składu komisji na walnym zebraniu 5. Przyjęcie sprawozdań za rok 2024 | Prezes | |
| Ustalenie zakresu inwestycji i remontów w 2025 r. – wnioski na walne zebranie. | sektorowi | |
| Wytypowanie działkowców do wyróżnień na walnym zebraniu. | Prezes | |
| Bieżące sprawy Ogrodu. | Prezes | |
| 2 | **Inne zamierzenia** | | | | |
| Kontrola działalności Zarządu ROD przez Komisję Rewizyjną. | 15 | Komisja Rewizyjna | |  |
| Przesłanie do OZ PZD sprawozdania finansowego za 2024 r. i preliminarzy finansowych na 2025 r. | do 23 | Skarbnik | |  |
| Przesłanie do KZ PZD wniosków o wyróżnienie:   * Srebrną Odznaką „Zasłużony Działkowiec”; | do 31 | Sekretarz | |  |
| Zawarcie umowy z wybraną firmą zewnętrzną na odbiór odpadów komunalnych | 31 | Wiceprezes | |  |
| Czyszczenie odstojników z osadów popłucznych | do 31 | Pracownik hydroforni | |  |
| Włączenie wody w sieci Ogrodu | 29 | Pracownik hydroforni | |  |
|  |  |  | |  |
| **Lp.** | Zamierzenia | **Termin realizacji** | **Odpowiedzialny/uczestnicy** | | **Uwagi** |
| **KWIECIEŃ** | | | | | |
| 1 | Posiedzenie Zarządu ROD | 5 | Prezes | | godz. 10:00  biuro Ogrodu |
| Rozpatrzenie wniosków o zmianie użytkownika działki i innych spraw działkowców. | Sekretarz | |
| Uzupełnienie składu Zarządu -kooptacja | Prezes | |
| Przyjęcie projektów uchwał Walnego Zebrania Sprawozdawczego ROD. | Prezes | |
| Przyjęcie sprawozdania merytorycznego |  | |
| Przyjęcie projektu preliminarzy na 2025 r. oraz planu pracy na 2025 r. | Sekretarz | |
| Podjęcie decyzji w sprawie zatrudnienia pracowników i formy zatrudnienia oraz zlecenia zadań firmom zewnętrznym | Prezes | |
| Zadania w zakresie organizacji Walnego Zebrania Sprawozdawczego ROD | Prezes | |
| Informacja o uruchomieniu i funkcjonowaniu systemu zaopatrzenia w wodę i przewidywanych pracach. | Wiceprezes | |
| Podjęcie uchwały w sprawie świadczeń dla Zarządu | Prezes | |
| Zadania do realizacji w kwietniu 2025 r. | Prezes | |
| 3 | **Inne zamierzenia** | | | | |
| Badanie jakości wody i ogłoszenie wyników na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej | do 20 | Wiceprezes | |  |
| Wykonanie punktu przeciwpożarowego na parkingu | do 30 | Wiceprezes | |  |
| Przeprowadzenie szkolenia z zakresu ochrony roślin i sposobów przycinania drzew i krzewów. | 12, 26 | Instruktor ogrodowy | |  |
| Przegląd ogrodzenia zewnętrznego i dokonanie koniecznych napraw, sprawdzenie sprawności placu zabaw. | Do 30 | Sektorowi | |  |
| Organizacja wywozu nieczystości przez firmę | stałe | Wiceprezes | |  |
| Wysłanie zawiadomień na Walne Zebranie Sprawozdawcze ROD. | do 26 | Sekretarz | |  |
| **Lp.** | Zamierzenia | **Termin realizacji** | **Odpowiedzialny/uczestnicy** | | **Uwagi** |
| **MAJ** | | | | | |
| 1 | Posiedzenie Zarządu ROD | 2 | Prezes | | godz. 10:00  biuro Ogrodu |
| Rozpatrzenie wniosków o zmianie użytkownika działki i innych spraw działkowców. | Sekretarz | |
| Analiza przygotowania Walnego Zebrania Sprawozdawczego ROD, sprawozdanie o wysłanych zawiadomieniach i wyłożeniu dokumentów. | Prezes | |
| Podjęcie uchwał w sprawach: wynagrodzenia - stawki godzinowej, pogotowia kasowego, świadczeń pieniężnych dla organów ogrodu | Prezes | |
| Ustalenie zakresu obowiązków członków Zarządu ROD | Prezes | |
| Omówienie scenariusza Walnego Zebrania sprawozdawczego. | Prezes | |
| Przyjęcie regulaminu konkursu „Piękna działka” i ustalenie składu komisji konkursowej. | Prezes | |
| Ocena stanu porządków i organizacji wywozu nieczystości. | Wiceprezes | |
| Wytypowanie osób do wyróżnień Złotą „Odznaką Zasłużony Działkowiec” oraz „Odznaką za Zasługi dla PZD” | Sekretarz | |
| Podjęcie uchwały w sprawie świadczeń dla Zarządu | Prezes | |
| **2** | Walne Zebranie Sprawozdawcze ROD | 10 | Prezes | | 10:00 KS ZAWISZA |
| 3 | **Inne zamierzenia** | | | | |
| Wysłanie do OZ PZD wniosków o wyróżnienia Złotą „Odznaką Zasłużony Działkowiec” i „Odznaką za Zasługi dla PZD” | do 17 | Sekretarz | |  |
| Opracowanie i wywieszenie na tablicach oraz na stronie internetowej informacji o wynikach finansowych za 2024 r oraz uchwał Walnego Zebrania Sprawozdawczego | do 31 | Skarbnik | |  |
| Podstawienie pojemników na odpady wielkogabarytowe: meble, sprzęt RTV i AGD przez firmę | 5 - 18 | Wiceprezes | |  |
| Montaż znaków drogowych oznaczających strefę zamieszkania i koniec strefy zamieszkania | 1 | Gospodarz Ogrodu | |  |
| **Lp.** | Zamierzenia | **Termin realizacji** | **Odpowiedzialny/uczestnicy** | | **Uwagi** |
| **CZERWIEC** | | | | | |
| 1 | Posiedzenie Zarządu | 7 | Prezes | | godz. 10:00  biuro Ogrodu |
| Rozpatrzenie wniosków o zmianie użytkownika działki i innych spraw działkowców. | Sekretarz | |
| Stan finansów i opłat ogrodowych na 31 maja 2025 r.. Ustalenie użytkowników działek z zaległościami z lat ubiegłych i skierowanie do nich pism uprzedzających o wypowiedzeniu umowy. | Skarbnik | |
| Realizacja zadań inwestycyjnych i remontowych – zadania na II półrocze. | Wiceprezes | |
| Analiza zużycia energii elektrycznej i ustalenie sposobu rozliczeń z użytkownikami działek na podstawie faktur za zużycie energii elektrycznej. Ustalenie zaległości w opłatach za energię elektryczną i podjęcie decyzji w sprawie wyłączeń działek z zaległościami w opłatach. | Skarbnik | |
| Ocena utrzymania porządku i przestrzegania zasad segregacji śmieci. | Wiceprezes | |
| Podjęcie uchwały w sprawie świadczeń dla Zarządu i Komisji Rewizyjnej | Skarbnik | |
| 2 | **Inne zamierzenia** | | | | |
| Przegląd i ocena działek przez komisję Konkursową | do 30 | Przewodni  - czący KK | |  |
| Odczyt indywidualnych liczników energii elektrycznej | Do 30 | Sektorowi | |  |
| Przeprowadzenie badania wody i ścieków | do 30 | Wiceprezes | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| **Lp.** | Zamierzenia | **Termin realizacji** | **Odpowiedzialny/uczestnicy** | | **Uwagi** |
| **LIPIEC** | | | | | |
| 1 | Posiedzenie Zarządu | 5 | Prezes | | godz. 10:00  biuro Ogrodu |
| Rozpatrzenie wniosków o zmianie użytkownika działki i innych spraw działkowców. | Sekretarz | |
| Ocena stanu prac i porządków w ogrodzie na parkingu i wokół działek. | Wiceprezes | |
| Analiza zużycia energii elektrycznej i stanu sieci energetycznej. | Wiceprezes | |
| W wypadku suszy podjęcie decyzji o ograniczeniu zużycia wody. | Wiceprezes | |
| Wytypowanie działkowców do wyróżnień z okazji „Dnia Działkowca”. | Prezes | |
| Podjęcie decyzji w sprawie świadczeń pieniężnych dla członków organów ROD | Prezes | |
| Sprawy bieżące i wolne wnioski | Prezes | |
|  |  | |
| 2 | **Inne zamierzenia** | | | | |
| Przegląd i ocena działek przez komisję Konkursową - wytypowanie użytkowników działek do wyróżnień | do 31 | Komisja | |  |
| Przegląd działek pod względem utrzymania Regulaminowego porządku, w tym prawidłowości nasadzeń oraz ustalenie działek z altanami pokrytymi płytami z azbestem | do 31 | Sektorowi | |  |
| Złożenie oświadczeń do Państwowego Gospodarstwa Wodnego „Wody Polskie” w sprawie poboru wody i odprowadzenia ścieków za II kwartał 2025 roku | do 31 | Wiceprezes | |  |
| **Lp.** | Zamierzenia | **Termin realizacji** | **Odpowiedzialny/uczestnicy** | | **Uwagi** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIERPIEŃ** | | | | |
| 1 | Posiedzenie Zarządu | 2 | Prezes | godz. 10:00  biuro Ogrodu |
| Rozpatrzenie wniosków o zmianie użytkowników działek i innych spraw działkowców. | Sekretarz |
| Podjęcie uchwał w sprawie wyróżnień z okazji Dnia Działkowca. | Prezes |
| Podjęcie uchwał w sprawie wyróżnień działkowców w ramach konkursu działek „Piękna Działka”. | Prezes |
| Opracowanie i przyjęcie Planu przebiegu Dnia Działkowca oraz scenariusza obchodów. | Sekretarz |
| Informacja o stanie finansów oraz zaległościach w opłacaniu opłat ogrodowych. | Skarbnik |
| Postawienie zadań w zakresie zabezpieczenia Dnia Działkowca. | Prezes |
| Podjęcie decyzji w sprawie świadczeń pieniężnych dla członków organów ROD | Prezes |
| Sprawy bieżące i wolne wnioski | Prezes |
| 2 | **Inne zamierzenia** | | | |
| Dzień Działkowca 2025 połączone z obchodami 40-lecia Ogrodu | 16 | Prezes |  |
| Wynajęcie firmy ochroniarskiej do na Dzień Działkowca | do 2 | Skarbnik |  |
| Zamówienie cateringu na Dzień Działkowca | do 2 | Skarbnik |  |
| Zakup wyróżnień i dyplomów na Dzień Działkowca | do 2 | Sekretarz |  |
| Koszenie rejonów ogólnych Ogrodu, uporządkowanie terenu parkingu i zatoczek parkingowych wzdłuż dróg. | do 14 | Gospodarz |  |
| Odczyt liczników wody | do 31 | Wynajęty pracownik |  |
| Badanie wody i ścieków | do 31 | Wiceprezes |  |
| Odczyt liczników energii elektrycznej | 31 | Elektryk |  |
| **Lp.** | Zamierzenia | **Termin realizacji** | **Odpowiedzialny/uczestnicy** | **Uwagi** |
| **WRZESIEŃ** | | | | |
| 1 | Posiedzenie Zarządu | 6 | Prezes | godz. 10:00  biuro Ogrodu |
| Rozpatrzenie wniosków o zmianie użytkowników działek i innych spraw działkowców. | Sekretarz |
| Omówienie przebiegu Dnia Działkowca – wnioski do realizacji w przyszłości. | Prezes |
| Stan finansowy funduszu rozwoju i funduszu oświatowego, wpływy i wydatki w tych funduszach. | Skarbnik |
| Ocena stanu utrzymania porządku | Wiceprezes |
| Podjęcie decyzji w sprawie wycinki drzew i krzewów zagrażających bezpieczeństwu i utrudniających korzystanie z terenów ogólnych Ogrodu. | Prezes |
| Podjęcie decyzji w sprawie świadczeń pieniężnych dla członków organów ROD | Prezes |
| 2 | **Inne zamierzenia** | | | |
| Podjęcie decyzji w sprawie zamówień pojemników na odpady wielkogabarytowe i poremontowe | Do 30 | Prezes |  |
|  |  |  |  |
| **PAŹDZIERNIK** | | | | |
| 1 | Posiedzenie Zarządu | | Prezes | godz. 10:00  biuro Ogrodu |
| Rozpatrzenie wniosków o zmianie użytkowników działek i innych spraw działkowców. | 4 | Sekretarz |
| Wnioski z odczytu liczników energii elektrycznej i liczników zużycia wody – zadania w zakresie poprawy ich stanu. | Wiceprezes |
| Analiza wykorzystania środków na wywóz śmieci i innych odpadów | Skarbnik |
| Analiza realizacji Planu Pracy na 2025 r. ze szczególnym uwzględnieniem wykonania prac inwestycyjnych, remontowych i w zakresie utrzymania infrastruktury Ogrodu. | Wiceprezes |
| Podjęcie decyzji w sprawie świadczeń pieniężnych dla członków organów ROD | Prezes |
| **Lp.** | Zamierzenia | **Termin realizacji** | **Odpowiedzialny/uczestnicy** | **Uwagi** |
| 2 | **Inne zamierzenia** | | | |
| Wyłączenie hydroforni i zaopatrzenia Ogrodu w wodę z ujęcia centralnego. | 26 | Wiceprezes | Godz. 12:00 |
| Zabezpieczenie hydroforni na okres zimowy | do 31 | Wiceprezes |  |
| Zakończenie odbioru śmieci i innych odpadów z działek. | 31 | Wiceprezes |  |
| Złożenie oświadczeń do Państwowego Gospodarstwa Wodnego „Wody Polskie” w sprawie poboru wody i odprowadzenia ścieków za III kwartał 2024 roku | do 31 | Wiceprezes |  |
| Zdjęcie znaków drogowych oznaczających strefę zamieszkania i koniec strefy zamieszkania | 31 | Gospodarz |  |
|  |  |  |  |
| **LISTOPAD** | | | | |
| 1 | Posiedzenie Zarządu | 8 | Prezes | godz. 10:00  biuro Ogrodu |
| Rozpatrzenie wniosków o zmianie użytkowników działek i innych spraw działkowców. | Sekretarz |
| Analiza zużycia wody i wykorzystania środków finansowych na zabezpieczenie wody w Ogrodzie. | Wiceprezes |
| Stan realizacji opłat ogrodowych, zaległości w opłatach i podjęcie decyzji dotyczących egzekucji zaległości. | Skarbnik |
| Zadania do realizacji w zakresie nadzoru nad utrzymaniem porządku w okresie zimowym. | Prezes |
| Podjęcie decyzji w sprawie świadczeń pieniężnych dla członków organów ROD | Prezes |
| 2 | **Inne zamierzenia** | | | |
| Wycinka drzew i krzewów zagrażających bezpieczeństwu i utrudniających wykorzystanie terenów ogólnych Ogrodu. | do 15 | Wiceprezes |  |
| Wyłączenie hydroforni i zaopatrzenia Ogrodu w wodę z ujęcia centralnego. | 8 | Wiceprezes | Godz. 12:00 |
| **Lp.** | Zamierzenia | **Termin realizacji** | **Odpowiedzialny/uczestnicy** | **Uwagi** |
| **GRUDZIEŃ** | | | | |
| 1 | Posiedzenie Zarządu | 6 | Prezes | godz. 10:00  biuro Ogrodu |
| Rozpatrzenie wniosków o zmianie użytkowników działek i innych spraw działkowców. | Sekretarz |
| Analiza zużycia energii elektrycznej i ustalenie wysokości opłat za energię elektryczną w 2025 r. | Wiceprezes |
| Zadania w zakresie sporządzenia bilansu i sprawozdania finansowego za 2025 r. | Prezes |
| Podjęcie decyzji w sprawie świadczeń pieniężnych dla członków organów ROD | Skarbnik |
| Powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej i Komisji Inwentaryzacji Finansowej ROD | Prezes |
|  |  |
| 2 | **Inne zamierzenia** | | | |
| Krótkotrwałe włączenie pomp głębinowych | Do 15 | Wiceprezes |  |
| Odczyt liczników energii elektrycznej | 31 | Wiceprezes |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Przyjęto na posiedzeniu Zarządu ROD w dniu 05.04.2025 r.**