



**PZD RODZINNY OGRÓD DZIAŁKOWY**

**„BORÓWKA”**

**w NEKLI**

---

**PROGRAM DZIAŁANIA  
ZARZĄDU ROD „BORÓWKA”  
w NEKLI  
NA LATA 2024 - 2027**

**Uchwalono na Walnym Zebraniu Sprawozdawczo-Wyborczym ROD  
w dniu 13 kwietnia 2024 r.**

---

**NEKLA**

**KWIECIEŃ**

**2024**

# **Program Działania Rodzinnego Ogrodu Działkowego „Borówka” w Nekli na kadencję 2024 – 2027**

## **I. Główne zadania**

### **1. W zakresie organizacyjnym**

- 1) Utrzymać dotychczasowy skład organów Rodzinnego Ogrodu Działkowego „Borówka” w Nekli w składzie wybranym na Walnym Zebraniu Sprawozdawczo-Wyborczym w dniu 13 kwietnia 2024 r.. W wypadku konieczności zmian z przyczyn zdrowotnych członków organów, osobistych bądź losowych dokonywać kooptacji na zasadach określonych w Statucie PZD, a zmiany zatwierdzać uchwałami walnych zebrań;
- 2) Corocznie przeprowadzać walne zebrania sprawozdawcze w terminie do 15 maja każdego roku ((§ 59 ust. 2 Statutu PZD);
- 3) „Dzień Działkowca” organizować każdego roku w sierpniu, w połączeniu z „Konkursem Piękna Działka ROD”;
- 4) Posiedzenia Zarządu ROD odbywać co najmniej raz w miesiącu;
- 5) Zmian użytkowników działek dokonywać na posiedzeniach Zarządu, ściśle przestrzegając obowiązujących zasad, zwłaszcza kompletności wymaganych dokumentów;
- 6) Utrzymać dotychczasowy „Plan Zagospodarowania”, a w razie konieczności dokonać zmian uchwałą walnego zebrania i przedstawiać do zatwierdzenia Okręgowemu Zarządowi PZD;
- 7) Informować na bieżąco użytkowników działek o wszelkich planowanych i dokonywanych przedsięwzięciach mających wpływ na użytkowanie działek i funkcjonowanie Ogrodu.

### **2. W zakresie bezpieczeństwa i porządku**

- 1) Egzekwować przestrzeganie zasad ruchu pojazdów na terenie ROD zgodnie z Regulaminem ROD i zasadami przyjętymi na walnych zebraniach ROD;
- 2) Corocznie oznaczać odpowiednimi znakami drogowymi wyznaczone strefy zamieszkania w terminach od 1 maja do 30 września i demontować znaki po tym terminie;
- 3) W wypadku nie przestrzegania zasad ruchu i parkowania na terenie ROD użytkowników działek dopuszczających się łamania zasad wyłączać z systemu uprawnionych do wjazdu na teren ROD;
- 4) Raz w roku dokonywać przeglądu zagospodarowania działek, zwłaszcza pod względem prawidłowości nasadzeń i usuwania pokryć dachowych zawierających azbest;
- 5) Po sezonie zimowym dokonywać przeglądu sprawności urządzeń ogólnych Ogrodu w tym zwłaszcza Placu Zabaw, boisk i miejsc rekreacji, a przed

sezonem zimowym przeprowadzać konserwację i zabezpieczenie urządzeń na zimę;

- 6) Sprawdzać corocznie stan zewnętrznych instalacji energetycznych i przeprowadzać wymagane prawem pomiary skuteczności zerowania;
- 7) Organizować odbiór odpadów komunalnych i zielonych od 1 kwietnia do 31 października każdego roku, odpadów wielkogabarytowych dwa razy w roku i odpadów poremontowych doraźnie w miarę potrzeb;
- 8) Zwracać uwagę na osoby obce przebywające na terenie ROD, zwłaszcza w okresie zimowym. Monitorować wjazd na teren wewnętrzny ROD przez nieuprawnione pojazdy;
- 9) W wypadku kradzieży lub uszkodzenia mienia ogrodowego powiadamiać Komisariat Policji w Koronowie;
- 10) O imprezach organizowanych na terenie ROD (Dzień Działkowca” powiadamiać Komendanta Komisariatu Policji w Koronowie oraz wynajmować firmę do ochrony przedsięwzięcia.

### **3. W zakresie finansów**

- 1) Przeprowadzać corocznie, po upływie roku obrachunkowego, analizę wpływów i wydatków za rok ubiegły i na tej podstawie opracowywać projekty opłat działkowych;
- 2) Projekty opłat działkowych na dany rok publikować na stronie internetowej Ogrodu przed walnym zebraniem ROD, a po przeprowadzeniu zebrania publikować do 1 lipca, informację finansową za rok ubiegły na stronie internetowej i na tablicach ogłoszeń;
- 3) Użytkowników działek zalegających opłatami działkowymi upominać o opłatach, a w stosunku do opornych stosować sankcje przewidziane w ustawie o rodzinnych ogrodach działkowych (Art. 36, ust 3, pkt 2);
- 4) Środkami finansowymi gospodarować rozsądnie zapewniając ciągłość finansowania przedsięwzięć Ogrodu, zgodnie z preliminarzami na dany rok przyjętymi przez walne zebrania ROD.

### **4. W zakresie utrzymania infrastruktury Ogrodu**


- 1) Zapewnić ciągłość funkcjonowania infrastruktury ogrodowej, zwłaszcza zaopatrzenie w wodę i energię elektryczną;
- 2) Ciągłość funkcjonowania sieci wodnej i energetycznej realizować poprzez systemową konserwację urządzeń, awaryjne naprawy oraz inwestycje, modernizacje i remonty ujęte w planach na dany rok i zatwierdzone uchwałami walnego zebrania;
- 3) Wyboru wykonawców zadań w zakresie inwestycji, modernizacji i remontów dokonywać poprzez zapytania ofertowe na stronie internetowej, a po otrzymaniu ofert wybór najkorzystniejszej oferty;

- 4) Wyboru wykonawców zadań i odbioru wykonanych przedsięwzięć dokonywać komisyjnie.

**ZADANIA INWESTYCYJNE, MODERNIZACYJNE I REMONTOWE  
W LATACH 2024 – 2027**

Lp.	Planowane przedsięwzięcia	Lata				Źródła finansowania	Uwagi
		2024	2025	2026	2027		
<b>W zakresie hydroforni i sieci wodnej</b>							
1	Renowacja zbiorników wody	X				Opłata wodna	
2	Wymiana niesprawnych zasuw		X	X		Fundusz rozwoju	
3	Renowacja sprężarek				X	Opłata wodna	
<b>W zakresie sieci energetycznej</b>							
1	Modernizacja skrzynek strefowych	X	X	X		Fundusz rozwoju	
2	Wymiana liczników en. elektrycznej	X	X	X	X	Fundusz rozwoju	Po 30 szt.
3.	Montaż lampy LED oświetlenia zewn.	X				Fundusz rozwoju	1 szt.
<b>W zakresie infrastruktury ogólnej</b>							
1.	Utwardzenie alejek ogrodowych Płytami betonowymi	X	X	X	X	Fundusz rozwoju partycypacja	Alejki główne od bram
2	Montaż urządzeń rehabilitacyjnych i treningowych	X				Fundusz rozwoju	Przy placu zabaw
3.	Obudowa wiaty na parkingu	X				Fundusz rozwoju	
4	Wyrównanie terenu i utwardzenie zatoczek parkingowych		X	X		Fundusz rozwoju	Wzdłuż drogi gminnej

Sekretarz Zarządu  
Rodzinnego Ogrodu Działkowego  
„BORÓWKA” w Nekli  
  
Maciej Brzeźniak

Prezes Zarządu  
Rodzinnego Ogrodu Działkowego  
„BORÓWKA” w Nekli  
  
Józef Mól