



PZD RODZINNY OGRÓD DZIAŁKOWY

„BORÓWKA”
Rodzinny Ogród Działkowy
„BORÓWKA” w Nekli
ul. Tęczowa 18, 86-022 Dobrcz
NIP 554-166-92-14
w NEKLI

PLAN PRACY
ZARZĄDU ROD „BORÓWKA”
w NEKLI
NA 2024 ROK
40-LECIE OGRODU

**Uchwalono na Walnym Zebraniu Sprawozdawczo-Wyborczym ROD
w dniu 13 kwietnia 2024 r.**

NEKLA

KWIECIEŃ

2024

ZASADNICZE ZAMIERZENIA ZARZĄDU

ROD „BORÓWKA” w NEKLI

W 2024 r. główną działalność ukierunkować na utrzymanie w sprawności infrastruktury Ogrodu, zapewnienie porządku na terenie ogólnym Ogrodu, bezpieczeństwa użytkowników działek oraz integracji środowiska działkowego.

Kontynuować rozwój infrastruktury ROD, remont urządzeń i instalacji na terenie Ogrodu, a także utrzymanie w dobrym stanie urządzeń służących rekreacji.

Upowszechnianie nowych sposobów upraw ogrodnich, środków ochrony roślin i poprawy stanu ekosystemu.

Istotnym kierunkiem działalności będzie zapewnienie bezpieczeństwa użytkowników działek i ich rodzin na alejkach ogrodowych poprzez utrzymanie stref zamieszkania i kontrolę ruchu pojazdów na terenie Ogrodu.

Szczególne uwagę zwrócić na właściwe składowanie odpadów, w tym zwłaszcza ich segregację, dostosowanie działek do zapisów Regulaminu ROD poprzez wycięcie drzew zagrażających bezpieczeństwu i utrudniających funkcjonowanie działek i terenów ogólnych.

Zadania statutowe realizować we współdziałaniu z Okręgowym Zarządem PZD w Bydgoszczy samorządami Nekli i gminy Dobrcz, a także społecznością ROD „Borówka”. W zakresie bezpieczeństwa współdziałać z Komendą Posterunku Policji Państwowej w Koronowie.

Poszukiwanie sojuszników wśród parlamentarzystów i działaczy samorządowych różnych opcji politycznych, organizowanie spotkań środowiskowych, prezentowanie dokonań, roli i społecznej wartości Polskiego Związku Działkowców.

Główne zamierzenia i formy działalności w 2024 roku:

1. W zakresie organizacyjnym

- Prowadzenie, co najmniej raz w miesiącu posiedzeń Zarządu ROD i dyżurów członków Zarządu;
- Przygotowanie i przeprowadzenie w dniu 13 kwietnia 2024 r. Walnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego ROD;
- Zorganizowanie „Dnia Działkowca” oraz obchodów 40-lecia Ogrodu w dniu 17 sierpnia 2024 r.;
- Zorganizowanie odbioru odpadów, w tym wielkogabarytowych oraz poremontowych;
- Organizacja szkolenia działkowców z zakresu upraw, w tym sposobów przycinania drzew i krzewów oraz stosowania chemicznej ochrony roślin;
- Doposażenie biura Zarządu w niezbędne urządzenia;
- Podjąć działania w celu zamontowania „progów spowalniających na szosie Nekla – Borówno.

2. W zakresie inwestycji i remontów infrastruktury Ogrodu

1) Inwestycje

- Montaż urządzeń rehabilitacyjnych i treningowych dla dorosłych;
- Montaż jednej lampy oświetlenia zewnętrznego.

2) Remont urządzeń i instalacji

- Utwardzenie części alejki „Świerkowa” płytami betonowymi;

- Przeniesienie i modernizacja rozdzielni strefowej energii elektrycznej – rozdzielnia nr 80;
- Wymiana 20 liczników energii elektrycznej;
- Obudowanie wiaty na parkingu i montaż bramy.

3) Utrzymanie sprawności urządzeń i instalacji

- Uruchomienie hydroforni i włączenie sieci wodnej Ogrodu – 23 marca 2024 r.;
- Prowadzenie 4 razy w roku badań wody i ścieków;
- Wyłączenie wody i zabezpieczenie hydroforni na okres zimowy 26 października 2024 r.;
- Wykonanie przeglądu i konserwacji sterowania hydroforni.

3. Problematyka finansowa:

- Rachunkowość prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi, uchwałami KR PZD i Zakładowym Planem Kont PZD;
- Środki finansowe wydawać racjonalnie i oszczędnie według przyjętych przez walne zebranie preliminarzy finansowych i uchwał;
- Egzekwować terminowe realizowanie opłat działkowych oraz opłat za media poprzez naliczanie odsetek za opóźnienia w opłatach, a działkowiczom zalegającym w opłatach za lata ubiegłe wypowiedzieć umowę dzierżawy działkowej;
- Premiować działkowiczów wyróżniających się w pracy na rzecz Ogrodu, w tym zwłaszcza działających społecznie na rzecz bezpieczeństwa i porządku poprzez przydzielanie nagród w wysokości przewidzianej w preliminarzu finansowym na 2024 r.;

4. W zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie ROD

- Zapewnić bezpieczeństwo użytkownikom działek, ich rodzinom i gościom oraz mieniu poprzez:
 - Ciągły monitoring miejsc wrażliwych Ogrodu,
 - Egzekwowania przestrzegania postanowień Regulaminu ROD i uchwał Walnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego ROD,
 - Wynajmowanie profesjonalnej firmy ochronnej w wypadku imprez typu „Dzień Działkowca”,
 - Ścisłą współpracę z organami Gminy Dobrcz i Komisariatem Policji w Koronowie,
 - Ustanowienie stref zamieszkania i egzekwowanie przepisów ich dotyczących.
- Utrzymać bezpieczeństwo i porządek na terenie Ogrodu poprzez:
 - Rozpowszechnianie na stronie internetowej i tablicach ogłoszeń zaleceń organów sanitarnych i organów PZD dotyczących stanu bezpieczeństwa i funkcjonowania Ogrodu,
 - Zorganizowanie ciągłego odbioru odpadów komunalnych i bytowych przez firmę zewnętrzną,
 - Zorganizowanie raz w roku odbioru odpadów wielkogabarytowych (mebli, sprzętu AGD, RTV); od 4 do 19 maja 2024 r. oraz 12 do 20 października 2024 r., a także odbioru odpadów po remontowych dwa razy w roku – terminy podać na stronie internetowej i na tablicach ogłoszeń,
 - Propagowanie ścisłego przestrzegania zasad segregacji odpadów i egzekwowanie przestrzegania tych zasad przez działkowców,
 - Zapewnienie odpowiedniej ilości właściwych pojemników na odpady i ich terminowe opróżnianie, zwłaszcza w okresie letnim,
 - Przeprowadzenie szkolenia działkowców z zasadami bezpieczeństwa przy opryskach i bezpiecznego używania środków ochrony roślin,

- Upowszechnianie zasad kompostowania odpadów zielonych i upraw ekologicznych,
- Apelowanie do działkowców o wymianę azbestowych pokryć dachowych oraz wycinę drzew zagrażających bezpieczeństwu działkowców i utrudniających sąsiadom użytkowanie działek.

Lp.	Zamierzenia	Termin realizacji	Odpowiedzialny/uczestnicy	Uwagi
<u>STYCZEŃ</u>				
1	Posiedzenie Zarządu ROD	13	Prezes	Biuro Ogrodu godz. 10:00
	Rozpatrzenie wniosków o zmianie użytkownika działki i innych spraw działkowców		Sekretarz	
	Złożenie sprawozdania przez Komisję Inwentaryzacji Finansowej		M. Brzeźniak	
	Złożenie sprawozdania przez Komisję Inwentaryzacyjną		R. Wasiucioneck	
	Analiza zaległości w opłatach działkowych – podjęcie działań w celu wyegzekwowania opłat działkowych.		Skarbnik	
	Rozpatrzenie problemu rozliczeń za energię elektryczną w 2023 r. i 2024 r.		Skarbnik	
	Przyjęcie Harmonogramu przygotowania walnego zebrania – postawienie zadań		Prezes	
	Ustalenie zakresu inwestycji i remontów w 2024 r..		Prezes	
	Podjęcie uchwały w sprawie terminu walnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego		Prezes	
	Podjęcie uchwały w sprawie świadczeń dla Zarządu i Komisji Rewizyjnej do końca kadencji.		Prezes	
	Zadania bieżące i wolne wnioski		członkowie	
2	Inne zamierzenia			
	Złożenie deklaracji podatkowej do UG Dobrcz	do 31	Skarbnik	
	Spis liczników energii elektrycznej	30.12,23	Zarząd	
	Przegląd działek przez sektorowych: altany pokryte eternitem, drzewa zagrażające bezpieczeństwu.	do 31	Sektorowi	

Lp.	Zamierzenia	Termin realizacji	Odpowiedzialny/uczestnicy	Uwagi
-----	-------------	-------------------	---------------------------	-------

LUTY

1	Posiedzenie Zarządu ROD	3	Prezes	Biuro Ogrodu godz. 10:00
	Rozpatrzenie wniosków o zmianie użytkownika działki i innych spraw działkowców.		Sekretarz	
	Analiza zaległości w opłatach za zużycie energii elektrycznej – podjęcie działań w celu ich wyegzekwowania.		Członkowie Zarządu	
	Przygotowanie walnego zebrania – postawienie zadań. 1) Opracowanie projektów uchwał 2) Przygotowanie zaproszeń i korespondencji 3) Przygotowanie wzorów protokołów 4) Wytypowanie składu komisji na walnym zebraniu 5) Przygotowanie sprawozdań za kadencję i rok 2023		Prezes	
	Ustalenie zakresu inwestycji i remontów w 2024 r. – wnioski na walne zebranie.		Wiceprezes	
	Zadania w zakresie przygotowań do kontroli przez Komisję Rewizyjną.		Prezes	
	Bieżące sprawy Ogrodu – przygotowanie propozycji wyróżnień		Prezes	
2	Inne zamierzenia			
	Wybór firmy do odbioru odpadów komunalnych z ROD i ustalenie wysokości opłat za odbiór odpadów	do 29	Wiceprezes	
	Informacja do gminy Dobrcz o zmianie użytkowników działek z ponad normatywnymi altanami na terenie Ogrodu.	do 29	Wiceprezes	
	Krótkotrwałe włączenie pomp głębinowych	do 20	Obsługa hydroforni	

Lp.	Zamierzenia	Termin realizacji	Odpowiedzialny/uczestnicy	Uwagi
MARZEC				
1	Posiedzenie Zarządu ROD	2	Prezes	godz. 10:00 biuro Ogrodu
	Rozpatrzenie wniosków o zmianie użytkownika działki i innych spraw działkowców.		Sekretarz	
	Analiza likwidacji zaległości w opłatach za zużycie energii elektrycznej – podjęcie decyzji o wyłączeniu energii elektrycznej do działek z zaległościami		Prezes Skarbnik	
	Przygotowanie walnego zebrania – postawienie zadań. 1) Przyjęcie sprawozdań finansowych za 2023 r. 2) Omówienie opłat i preliminarzy na 2024 r. 3) pracowanie projektów uchwał 4) Wysłanie zaproszeń 5) Wytypowanie składu komisji na walnym zebraniu 6) Przyjęcie sprawozdań za kadencję i rok 2023		Prezes	
	Ustalenie zakresu inwestycji i remontów w 2024 r. – wnioski na walne zebranie.		sektorowi	
	Wytypowanie działkowców do wyróżnień na walnym zebraniu.		Prezes	
	Bieżące sprawy Ogrodu.		Prezes	
	Inne zamierzenia			
Kontrola działalności Zarządu ROD przez Komisję Rewizyjną.	16	Komisja Rewizyjna		
Przesłanie do OZ PZD sprawozdania finansowego za 2023 r. i preliminarzy finansowych na 2024 r.	do 23	Skarbnik		
Przesłanie do KZ PZD wniosków o wyróżnienie: – Srebrną Odznaką „Zasłużony Działkowiec”;	do 15	Sekretarz		
Zawarcie umowy z wybraną firmą zewnętrzną na odbiór odpadów komunalnych	27	Wiceprezes		
Czyszczenie odstojników z osadów popłucznych	do 31	Pracownik hydroforni		
Włączenie wody w sieci Ogrodu	23	Pracownik hydroforni		
Wysłanie zaproszeń na Walne Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze	do 29.03	Sekretarz		

Lp.	Zamierzenia	Termin realizacji	Odpowiedzialny/uczestnicy	Uwagi
<u>KWIECIEŃ</u>				
1	Posiedzenie Zarządu ROD	6	Prezes	godz. 10:00 biuro Ogrodu
	Rozpatrzenie wniosków o zmianie użytkownika działki i innych spraw działkowców.		Sekretarz	
	Przyjęcie projektów uchwał Walnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego ROD oraz wniosków prac inwestycyjnych i remontowych.		Prezes	
	Ustalenie składu komisji problemowych do przeprowadzenia Walnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego ROD.		Sekretarz	
	Podjęcie decyzji w sprawie zatrudnienia pracowników i formy zatrudnienia oraz zlecenia zadań firmom zewnętrznym		Prezes	
	Zadania w zakresie organizacji Walnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego ROD		Prezes	
	Informacja o uruchomieniu i funkcjonowaniu systemu zaopatrzenia w wodę i przewidywanych pracach.		Wiceprezes	
	Podjęcie uchwały w sprawie świadczeń dla Zarządu		Prezes	
	Zadania do realizacji w kwietniu 2024 r.		Prezes	
2.	Walne Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze ROD	13	Członkowie zwyczajni PZD	KS „Zawisza”
3	Inne zamierzenia			
	Badanie jakości wody i ogłoszenie wyników na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej	do 12	Wiceprezes	
	Wykonanie punktu przeciwpożarowego na parkingu	do 30	Wiceprezes	
	Przeprowadzenie szkolenia z zakresu ochrony roślin i sposobów przycinania drzew i krzewów.	13, 20	Instruktor ogrodowy	
	Przegląd ogrodzenia zewnętrznego i dokonanie koniecznych napraw, sprawdzenie sprawności placu zabaw.	Do 30	Sektorowi	
	Organizacja wywozu nieczystości przez firmę	stałe	Wiceprezes	
	Wysłanie kopii dokumentów Walnego Zebrania Sprawozdawczo – Wyborczego ROD i ankiet do Okręgowego Zarządu PZD w Bydgoszczy.	do 26	Sekretarz	

Lp.	Zamierzenia	Termin realizacji	Odpowiedzialny/uczestnicy	Uwagi
<u>MAJ</u>				
1	Posiedzenie Zarządu ROD	4	Prezes	godz. 10:00 biuro Ogrodu
	Rozpatrzenie wniosków o zmianie użytkownika działki i innych spraw działkowców.		Sekretarz	
	Ocena przebiegu Walnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego ROD, korekta Planu pracy na 2024 r. wynikająca z uchwał Walnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego ROD.		Prezes	
	Podjęcie uchwał w sprawach: wynagrodzenia - stawki godzinowej, pogotowia kasowego, świadczeń pieniężnych dla organów ogrodu		Prezes	
	Ustalenie zakresu obowiązków członków Zarządu ROD		Prezes	
	Powołanie instruktorów ROD Społecznej Służby Instruktorskiej		Prezes	
	Przyjęcie regulaminu konkursu „Piękna działka” i ustalenie składu komisji konkursowej.		Prezes	
	Ocena stanu porządków i organizacji wywozu nieczystości.		Wiceprezes	
	Wytypowanie osób do wyróżnień Złotą „Odznaką Zasłużony Działkowiec” oraz „Odznaką za Zasługi dla PZD”		Sekretarz	
	Podjęcie uchwały w sprawie świadczeń dla Zarządu		Prezes	
2	Inne zamierzenia			
	Wysłanie do OZ PZD wniosków o wyróżnienia Złotą „Odznaką Zasłużony Działkowiec” i „Odznaką za Zasługi dla PZD”	do 15	Sekretarz	
	Opracowanie i wywieszenie na tablicach oraz na stronie internetowej informacji o wynikach finansowych za 2023 r	do 31	Skarbnik	
	Podstawienie pojemników na odpady wielkogabarytowe: meble, sprzęt RTV i AGD przez firmę	4 - 19	Wiceprezes	
	Montaż znaków drogowych oznaczających strefę zamieszkania i koniec strefy zamieszkania	1	Gospodarz Ogrodu	

Lp.	Zamierzenia	Termin realizacji	Odpowiedzialny/uczestnicy	Uwagi
<u>CZERWIEC</u>				
1	Posiedzenie Zarządu	1	Prezes	godz. 10:00 biuro Ogrodu
	Rozpatrzenie wniosków o zmianie użytkownika działki i innych spraw działkowców.		Sekretarz	
	Stan finansów i opłat ogrodowych na 31 maja 2024 r.. Ustalenie użytkowników działek z zaległościami z lat ubiegłych i skierowanie do nich pism uprzedzających o wypowiedzeniu umowy.		Skarbnik	
	Realizacja zadań inwestycyjnych i remontowych – zadania na II półrocze.		Wiceprezes	
	Analiza zużycia energii elektrycznej i ustalenie sposobu rozliczeń z użytkownikami działek na podstawie faktur za zużycie energii elektrycznej. Ustalenie zaległości w opłatach za energię elektryczną i podjęcie decyzji w sprawie wyłączeń działek z zaległościami w opłatach.		Skarbnik	
	Ocena utrzymania porządku i przestrzegania zasad segregacji śmieci.		Wiceprezes	
	Podjęcie uchwały w sprawie świadczeń dla Zarządu i Komisji Rewizyjnej		Skarbnik	
2	Inne zamierzenia			
	Przeгляд i ocena działek przez komisję Konkursową	do 30	Przewodniczący KK	
	Odczyt indywidualnych liczników energii elektrycznej	Do 30	Sektorowi	
	Przeprowadzenie badania wody i ścieków	do 30	Wiceprezes	

Lp.	Zamierzenia	Termin realizacji	Odpowiedzialny/uczestnicy	Uwagi
<u>LIPIEC</u>				
1	Posiedzenie Zarządu	6	Prezes	godz. 10:00 biuro Ogrodu
	Rozpatrzenie wniosków o zmianie użytkownika działki i innych spraw działkowców.		Sekretarz	
	Ocena stanu prac i porządków w ogrodzie na parkingu i wokół działek.		Wiceprezes	
	Analiza zużycia energii elektrycznej i stanu sieci energetycznej.		Wiceprezes	
	W wypadku suszy podjęcie decyzji o ograniczeniu zużycia wody.		Wiceprezes	
	Wytypowanie działkowców do wyróżnień z okazji „Dnia Działkowca”.		Prezes	
	Podjęcie decyzji w sprawie świadczeń pieniężnych dla członków organów ROD		Prezes	
	Sprawy bieżące i wolne wnioski		Prezes	
2	Inne zamierzenia			
	Przegląd i ocena działek przez komisję Konkursową - wytypowanie użytkowników działek do wyróżnień	do 31	Komisja	
	Przegląd działek pod względem utrzymania Regulaminowego porządku, w tym prawidłowości nasadzeń oraz ustalenie działek z altanami pokrytymi płytami z azbestem	do 31	Sektorowi	
	Złożenie oświadczeń do Państwowego Gospodarstwa Wodnego „Wody Polskie” w sprawie poboru wody i odprowadzenia ścieków za II kwartał 2024 roku	do 31	Wiceprezes	

Lp.	Zamierzenia	Termin realizacji	Odpowiedzialny/uczestnicy	Uwagi
-----	-------------	-------------------	---------------------------	-------

SIERPIEŃ

1	Posiedzenie Zarządu	3	Prezes	godz. 10:00 biuro Ogrodu
	Rozpatrzenie wniosków o zmianie użytkowników działek i innych spraw działkowców.		Sekretarz	
	Podjęcie uchwał w sprawie wyróżnień z okazji Dnia Działkowca.		Prezes	
	Podjęcie uchwał w sprawie wyróżnień działkowców w ramach konkursu działek „Piękna Działka”.		Prezes	
	Opracowanie i przyjęcie Planu przebiegu Dnia Działkowca oraz scenariusza obchodów.		Sekretarz	
	Informacja o stanie finansów oraz zaległościach w opłacaniu opłat ogrodowych.		Skarbnik	
	Postawienie zadań w zakresie zabezpieczenia Dnia Działkowca.		Prezes	
	Podjęcie decyzji w sprawie świadczeń pieniężnych dla członków organów ROD		Prezes	
	Sprawy bieżące i wolne wnioski		Prezes	
2	Inne zamierzenia			
	Dzień Działkowca 2024 połączone z obchodami 40-lecia Ogrodu	17	Prezes	
	Wynajęcie firmy ochroniarskiej do na Dzień Działkowca	do 3	Skarbnik	
	Zamówienie cateringu na Dzień Działkowca	do 3	Skarbnik	
	Zakup wyróżnień i dyplomów na Dzień Działkowca	do 3	Sekretarz	
	Koszenie rejonów ogólnych Ogrodu, uporządkowanie terenu parkingu i zatoczek parkingowych wzdłuż dróg.	do 14	Gospodarz	
	Odczyt liczników wody	do 31	Wynajęty pracownik	
	Badanie wody i ścieków	do 31	Wiceprezes	

Lp.	Zamierzenia	Termin realizacji	Odpowiedzialny/uczestnicy	Uwagi
-----	-------------	-------------------	---------------------------	-------

SIERPIEŃ

1	Posiedzenie Zarządu	3	Prezes	godz. 10:00 biuro Ogrodu
	Rozpatrzenie wniosków o zmianie użytkowników działek i innych spraw działkowców.		Sekretarz	
	Podjęcie uchwał w sprawie wyróżnień z okazji Dnia Działkowca.		Prezes	
	Podjęcie uchwał w sprawie wyróżnień działkowców w ramach konkursu działek „Piękna Działka”.		Prezes	
	Opracowanie i przyjęcie Planu przebiegu Dnia Działkowca oraz scenariusza obchodów.		Sekretarz	
	Informacja o stanie finansów oraz zaległościach w opłacaniu opłat ogrodowych.		Skarbnik	
	Postawienie zadań w zakresie zabezpieczenia Dnia Działkowca.		Prezes	
	Podjęcie decyzji w sprawie świadczeń pieniężnych dla członków organów ROD		Prezes	
	Sprawy bieżące i wolne wnioski		Prezes	
2	Inne zamierzenia			
	Dzień Działkowca 2024 połączone z obchodami 40-lecia Ogrodu	17	Prezes	
	Wynajęcie firmy ochroniarskiej do na Dzień Działkowca	do 3	Skarbnik	
	Zamówienie cateringu na Dzień Działkowca	do 3	Skarbnik	
	Zakup wyróżnień i dyplomów na Dzień Działkowca	do 3	Sekretarz	
	Koszenie rejonów ogólnych Ogrodu, uporządkowanie terenu parkingu i zatoczek parkingowych wzdłuż dróg.	do 14	Gospodarz	
	Odczyt liczników wody	do 31	Wynajęty pracownik	
	Badanie wody i ścieków	do 31	Wiceprezes	
	Odczyt liczników energii elektrycznej	31	Wiceprezes	

Lp.	Zamierzenia	Termin realizacji	Odpowiedzialny/uczestnicy	Uwagi
<u>WRZESIEN</u>				
1	Posiedzenie Zarządu	7	Prezes	godz. 10:00 biuro Ogrodu
	Rozpatrzenie wniosków o zmianie użytkowników działek i innych spraw działkowców.		Sekretarz	
	Omówienie przebiegu Dnia Działkowca – wnioski do realizacji w przyszłości.		Prezes	
	Stan finansowy funduszu rozwoju i funduszu oświatowego, wpływy i wydatki w tych funduszach.		Skarbnik	
	Ocena stanu utrzymania porządku		Wiceprezes	
	Podjęcie decyzji w sprawie wycinki drzew i krzewów zagrażających bezpieczeństwu i utrudniających korzystanie z terenów ogólnych Ogrodu.		Prezes	
	Podjęcie decyzji w sprawie świadczeń pieniężnych dla członków organów ROD		Prezes	
2	Inne zamierzenia			
	Podjęcie decyzji w sprawie zamówień pojemników na odpady wielkogabarytowe i poremontowe			
<u>PAŹDZIERNIK</u>				
1	Posiedzenie Zarządu	5	Prezes	godz. 10:00 biuro Ogrodu
	Rozpatrzenie wniosków o zmianie użytkowników działek i innych spraw działkowców.		Sekretarz	
	Wnioski z odczytu liczników energii elektrycznej i liczników zużycia wody – zadania w zakresie poprawy ich stanu.		Wiceprezes	
	Analiza wykorzystania środków na wywóz śmieci i innych odpadów		Skarbnik	
	Analiza realizacji Planu Pracy na 2024 r. ze szczególnym uwzględnieniem wykonania prac inwestycyjnych, remontowych i w zakresie utrzymania infrastruktury Ogrodu.		Wiceprezes	
	Podjęcie decyzji w sprawie świadczeń pieniężnych dla członków organów ROD		Prezes	

Lp.	Zamierzenia	Termin realizacji	Odpowiedzialny/uczestnicy	Uwagi
2	Inne zamierzenia			
	Wyłączenie hydroforni i zaopatrzenia Ogrodu w wodę z ujęcia centralnego.	26	Wiceprezes	Godz. 12:00
	Zabezpieczenie hydroforni na okres zimowy	do 31	Wiceprezes	
	Zakończenie odbioru śmieci i innych odpadów z działek.	31	Wiceprezes	
	Złożenie oświadczeń do Państwowego Gospodarstwa Wodnego „Wody Polskie” w sprawie poboru wody i odprowadzenia ścieków za III kwartał 2024 roku	do 31	Wiceprezes	
	Zdjęcie znaków drogowych oznaczających strefę zamieszkania i koniec strefy zamieszkania	31	Gospodarz	
	Odczyt liczników energii elektrycznej	31	Wiceprezes	
<u>LISTOPAD</u>				
1	Posiedzenie Zarządu	9	Prezes	godz. 10:00 biuro Ogrodu
	Rozpatrzenie wniosków o zmianie użytkowników działek i innych spraw działkowców.		Sekretarz	
	Analiza zużycia wody i wykorzystania środków finansowych na zabezpieczenie wody w Ogrodzie.		Wiceprezes	
	Stan realizacji opłat ogrodowych, zaległości w opłatach i podjęcie decyzji dotyczących egzekucji zaległości.		Skarbnik	
	Zadania do realizacji w zakresie nadzoru nad utrzymaniem porządku w okresie zimowym.		Prezes	
	Podjęcie decyzji w sprawie świadczeń pieniężnych dla członków organów ROD		Prezes	
2	Inne zamierzenia			
	Wycinka drzew i krzewów zagrażających bezpieczeństwu i utrudniających wykorzystanie terenów ogólnych Ogrodu.			

Lp.	Zamierzenia	Termin realizacji	Odpowiedzialny/uczestnicy	Uwagi
<u>GRUDZIEŃ</u>				
1	Posiedzenie Zarządu	7	Prezes	godz. 10:00 biuro Ogrodu
	Rozpatrzenie wniosków o zmianie użytkowników działek i innych spraw działkowców.		Sekretarz	
	Analiza zużycia energii elektrycznej i ustalenie wysokości opłat za energię elektryczną w 2024 r.		Wiceprezes	
	Zadania w zakresie sporządzenia bilansu i sprawozdania finansowego za 2024 r.		Prezes	
	Podjęcie decyzji w sprawie świadczeń pieniężnych dla członków organów ROD		Skarbnik	
	Powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej i Komisji Inwentaryzacji Finansowej ROD		Prezes	
2	Inne zamierzenia			
	Krótkotrwałe włączenie pomp głębinowych	Do 15	Wiceprezes	
	Odczyt liczników energii elektrycznej	31	Wiceprezes	

Sekretarz Zarządu
Rodzinnego Ogrodu Działkowego
„BORÓWKA w Nekli”

Maciej Brzeźniak

Prezes Zarządu
Rodzinnego Ogrodu Działkowego
„BORÓWKA w Nekli”

Józef Mól

Przyjęto na posiedzeniu Zarządu ROD w dniu 02.03.2024 r.