

Najpierw formalności

Nowa działka, nowy rozdział!



NOWA DZIAŁKOWICZKA

Mam już umowę. Co dalej?

DOBRA RADA

Zacznijmy od dokumentów i kontaktu z Zarządem.

1 Przygotuj umowę

Przeniesienie prawa do działki wymaga pisemnej umowy z podpisami notarialnie poświadczonymi. Zachowaj swój egzemplarz.

2 Dopilnuj zatwierdzenia

Zbyszka składa do Zarządu wnioski o zatwierdzenie przeniesienia prawa wraz z umową. Ustal, jakie dokumenty otrzymasz po zakończeniu sprawy.

3 Zapytaj o szkolenie i członkostwo

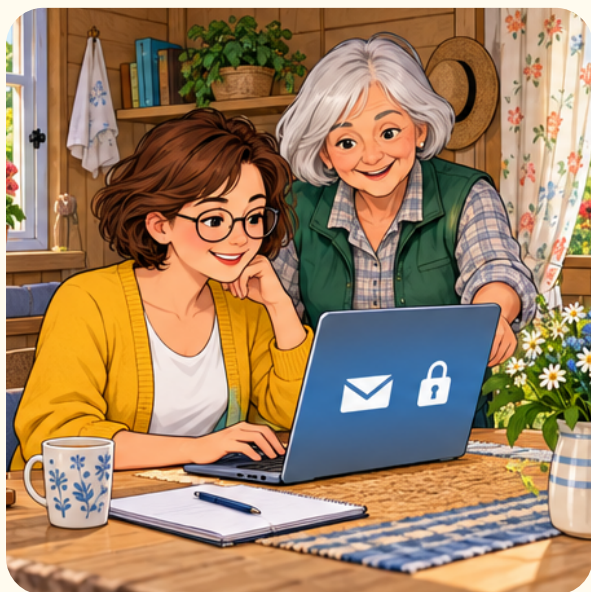
Zarząd kieruje nowego działkowca na szkolenie. Członkostwo w PZD jest dobrowolne; jeśli chcesz dołączyć, złóż deklarację.

ZAPAMIĘTAJ

Przy przejęciu przez małżonków sprawdź wymagane podpisy i dokument potwierdzający małżeństwo. Aktualne formalności oraz opłaty potwierdź w Zarządzie.

Twoje konto działkowca

Numer działki otwiera drzwi do panelu.



NOWA DZIAŁKOWICZKA

Gdzie znajdę swoje rozliczenia?

DOBRA RADA

W panelu! Hasło startowe dostaniesz od Zarządu.

1 Aktywuj konto

Na stronie wybierz „Panel Użytkownika”. Loginem jest numer działki. Wpisz hasło startowe otrzymane od Zarządu.

2 Ustaw własny dostęp

Przy pierwszym wejściu podaj e-mail i ustaw własne hasło. Instrukcja podaje minimum 6 znaków. Potem loguj się numerem działki i swoim hasłem.

3 Sprawdzaj informacje

Na swoim koncie sprawdzisz trzy ostatnie rozliczenia, stany liczników, terminy opłat, wpłaty dokonane na konto ogrodu, wezwania oraz biuletyny informacyjne. Na stronie głównej ogrodu znajdziesz także osobny odnośnik „Stany liczników”.

4 Powiadomienia e-mail

Wystawienie nowego rozliczenia w Panelu Użytkownika powoduje wysłanie automatycznego powiadomienia na Twój adres e-mail. Jeśli wiadomość nie dotrze, sprawdź folder Spam w swojej skrzynce pocztowej.

ZAPAMIĘTAJ

Nie pamiętasz hasła? Wybierz „Zapomniałem hasła” i podaj numer działki oraz e-mail użyty przy aktywacji. Instrukcja przewiduje wysłanie hasła tymczasowego.

Opłaty bez niespodzianek

Zapisz terminy, potem ciesz się ogrodem.



NOWY DZIAŁKOWIEC

Czy muszę pamiętać wszystkie stawki?

DOBRA RADA

Nie. Sprawdzaj stronę i pilnuj terminów!

1 Zajrzyj do zakładki „Płatności”

Na stronie znajdziesz stawki, terminy i dane do wpłaty. Korzystaj z informacji na właściwy rok.

2 Ustal swoje rozliczenia

Sprawdź należności dotyczące działki i sposób rozliczania wody oraz energii. Rozliczenia udostępniane na koncie przeglądaj regularnie.

3 Płać w terminie

W tytule przelewu podaj numer działki i rodzaj opłaty. Zachowuj potwierdzenia wpłat. Wątpliwości wyjaśniaj na bieżąco ze Skarbnikiem Ogrodu.

4 Odczyty liczników

Pamiętaj: odczyty liczników energii elektrycznej wykonuje Elektryk Ogrodu. Odczyty wodomierzy są wykonywane przez Działkowca albo Gospodarzy Ogrodu. Terminy odczytów wyznacza zarząd. Na podstawie tych odczytów naliczane są opłaty.

ZAPAMIĘTAJ

Dobry nawyk: wpisz terminy do kalendarza i ustaw przypomnienia. Kwoty sprawdzaj na stronie ogrodu - dlatego nie drukujemy ich w tym poradniku.

Brama i wspólne zasady

Telefon w dłoń, a na alejce spokojnie.



NOWA DZIAŁKOWICZKA

Jak otworzyć bramę telefonem?

DOBRA RADA

Najpierw zgłoś numer i dopełnij formalności.

1 Złóż wniosek do systemu bram

W „Przydatnych informacjach” otwórz część „Automatyka bram”. Wypełnij formularz, wydrukuj dokument i podpisz go. Skan lub zdjęcie wyślij na rodborowka@gmail.com.

2 Wjeżdżaj zgodnie z zasadami

Bramę otwiera połączenie z uprawnionego numeru. Sprawdź jej zamknięcie. Obowiązuje 5 km/h; w sezonowe weekendy i święta wjazd wymaga odpowiedniego pozwolenia.

3 Dbaj o porządek

Parkuj zgodnie z zasadami ogrodu. Segreguj odpady i zginiataj opakowania. Miękkie odpady zielone oraz gałęzie odkładaj w wyznaczone dla nich miejsca.

ZAPAMIĘTAJ

Masz szambo? Zachowuj paragony lub faktury za wywóz. Szczegóły wjazdu, parkowania i postępowania z odpadami sprawdzisz na stronie.

Teczka dobrego działkowca

Dokumenty pod ręką to mniej szukania.



NOWA DZIAŁKOWICZKA

Co warto schować do jednej teczki?

DOBRA RADA

**Umowę, pisma, potwierdzenia
- i spokój!**

1 Zachowuj dokumenty swojej działki

Przechowuj umowę przejęcia, dokumenty zatwierdzające otrzymane od Zarządu, zaświadczenie ze szkolenia i korespondencję w ważnych sprawach.

2 Zbieraj potwierdzenia

Dołącz potwierdzenia wpłat oraz rachunki za wywóz szamba. Kopie cyfrowe pomogą szybko odnaleźć potrzebny dokument.

3 Czytaj zasady i używaj wzorów

Zapoznaj się z Regulaminem ROD, Statutem PZD i obowiązującymi uchwałami. Wzory dotyczące przejęcia działki znajdziesz przy procedurze zmiany użytkownika.

ZAPAMIĘTAJ

Uwaga na daty: część plików na stronie opisano starszymi rocznikami. Przed planowaną budową lub formalną decyzją sprawdź aktualność dokumentu z Zarządem.

Nie wiesz? Zapytaj!

Pierwszy sezon łatwiej przejść razem.



NOWA DZIAŁKOWICZKA

A jeśli pojawią się pytania?

DOBRA RADA

**Zajrzyj na stronę albo
skontaktuj się z Zarządem.**

1 Zapisz kontakt do ogrodu

E-mail: rodborowka@gmail.com

Sprawy finansowe: rodborowkafinanse@gmail.com

Adres: ul. Tęczowa 18, Nekla, 86-022 Dobrcz.

Aktualne telefony znajdziesz w zakładce „Kontakt”.

2 Przed wizytą sprawdź termin

Według strony Zarząd spotyka się w biurze ogrodu w pierwszą sobotę miesiąca, 10:00-12:00. Przed przyjazdem sprawdź komunikaty o zmianach.

3 Zaglądaj na stronę regularnie

Czytaj aktualności, biuletyny i wezwania udostępniane na koncie. W sprawach rozliczeń korzystaj z kontaktu do skarbnika; przy problemach z kontem napisz do ogrodu.

ZAPAMIĘTAJ

Na dobry start: dokumenty załatwione, konto aktywne, terminy zapisane, zasady poznane. Teraz pora poznać sąsiadów i cieszyć się działką!